

Quận 6, ngày 28 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT 25);

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2023-2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ 1711);

Căn cứ công văn số 2331/SGDĐT-TH ngày 17 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn lựa chọn, chuẩn bị bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa năm học 2023-2024.

Căn cứ công văn số 534/GDĐT-TH ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn lựa chọn, chuẩn bị bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 3325/SGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4, năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 791/GDĐT-TH ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-THNVL ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Luông về hướng dẫn lựa chọn, chuẩn bị bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Luông xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên (GV) sử dụng SGK lớp 4 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 4 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng sách giáo khoa triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4, năm học 2023-2024 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT



ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

100% giáo viên dự kiến dạy lớp 4 năm học 2023-2024.

Cán bộ quản lý (CBQL) trong nhà trường.

(đính kèm Quyết định điều động CBQL&GV)

III. NỘI DUNG

Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với bộ sách giáo khoa Chân trời sáng tạo cho 100% GV dự kiến giảng dạy lớp 4 năm học 2023-2024 & CBQL trong nhà trường.

1) Bồi dưỡng trực tuyến sử dụng sách giáo khoa lớp 4

- Thời gian:

+ Từ ngày 11/7/2023 đến ngày 14/7/2023.

+ Sáng từ 8g00 đến 11g30 – Chiều từ 13g30 đến 17g30

- Lịch CBQL, GV tham gia lớp bồi dưỡng:

NGÀY	BUỔI	MÔN	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM
Thứ Ba 11/7/2023	Chiều	Tiếng Việt 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	Tiểu học Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6
Thứ Tư 12/7/2023	Sáng	Đạo đức 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	
	Chiều	Mĩ thuật 4	3 CBQL; 1 GV MT	
Thứ Năm 13/7/2023	Chiều	Âm nhạc 4	3 CBQL	Tiểu học Võ Văn Tần số 97 Phạm Đình Hồ P6 Q6
Thứ Sáu 14/7/2023	Sáng	GDTC 4	1 CBQL; 2 GV GDTC	
	Chiều	Tin học 4	1 CBQL; 2 GV TH	

2) Bồi dưỡng trực tiếp sử dụng sách giáo khoa lớp 4

- Thời gian:

+ Từ ngày 17/7/2023 đến ngày 21/7/2023.

+ Sáng từ 8g00 đến 11g30 – Chiều từ 13g30 đến 17g30

- Lịch CBQL, GV tham gia lớp bồi dưỡng:

NGÀY	BUỔI	MÔN	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM
Thứ Hai 17/7/2023	Sáng	Âm nhạc 4	GV Âm nhạc	THCS Hồng Bàng số 132 Hồng Bàng P12 Q5
	Chiều	Tiếng Anh 4	1 CBQL; 7 GVTA	Trường Tiểu học Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12

Thứ Ba 18/7/2023	Sáng	Tiếng Việt 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	Trường Tiểu học Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6
	Chiều			
Thứ Tư 19/7/2023	Sáng	Toán 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	
	Chiều			
Thứ Năm 20/7/2023	Sáng	Khoa học 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	
	Chiều	Công nghệ 4		
Thứ Sáu 21/7/2023	Sáng	Lịch sử & Địa lí 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	
	Chiều	Hoạt động trải nghiệm 4	3 CBQL; 7 GV lớp 4	

(đính kèm Lịch bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024_ Bộ sách Chân trời sáng tạo)

3) Đánh giá giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa. Nội dung đánh giá (trực tuyến và trực tiếp) và hồ sơ lưu giữ tại trường gồm:

- + Danh sách điểm danh theo buổi, theo môn học.
- + Kế hoạch bài dạy có đánh giá của Hiệu trưởng: Mỗi giáo viên soạn 01 KHBD/mỗi môn học/hoạt động giáo dục được phân công giảng dạy. KHBD được xếp loại Đạt (khi tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng và có KHBD xếp loại Đạt) và Không Đạt (không đảm bảo thời gian tập huấn và KHBD xếp loại Không đạt).

- + Phân ghi chép khi tham gia bồi dưỡng sử dụng SGK của Giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Cán bộ quản lý

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng sử dụng SGK cho CBQL, GV; ban hành quyết định điều động cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 theo CTGDPT 2018 năm học 2023-2024.
- Thực hiện việc lập danh sách với đầy đủ các thông tin của CBQL, giáo viên được bồi dưỡng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.
- Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các giáo viên của trường được tham gia bồi dưỡng và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.
- Thực hiện việc đánh giá các giáo viên được bồi dưỡng thông qua chuyên cần, soạn KHBD và phân ghi chép của GV; khi kết thúc đợt bồi dưỡng thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên và báo cáo công tác bồi dưỡng giáo viên sử dụng



dụng sách giáo khoa của trường bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận tiểu học) trước ngày 01/8/2023.

- Không bố trí dạy lớp 4 năm học 2023-2024 đối với những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

- Thông tin kịp thời về thời gian, địa điểm bồi dưỡng (trực tuyến & trực tiếp) từ ngày 11/7/2023 đến ngày 21/7/2023 đến CBQL và giáo viên.

2) Giáo viên

- Thực hiện việc tự học, tham gia bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp tích cực, hiệu quả.

- Tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- Vận dụng tích cực các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc giảng dạy các môn học/HĐGD lớp 4 năm học 2023-2024.

- Đề xuất học sinh khó khăn nhận sách giáo khoa của Nhà xuất bản giáo dục tặng (nếu có).

3) Thư viện, Thiết bị & CNTT

Thư viện chuẩn bị SGK, sách giáo viên lớp 4 cho CBQL & GV mượn; soạn sách cũ tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nếu có).

Nhân viên Thiết bị phối hợp CNTT chuẩn bị CSVC tập huấn trực tuyến tại đơn vị (nếu có). Rà soát thiết bị dạy học của các khối lớp thực hiện CTGDPT 2018.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên sử dụng giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 của nhà trường. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- TTCM K4, BM & TA;
- Thư viện, CNTT, Thiết bị;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Chu Thị Hương



LỊCH BỒI DƯỠNG SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 4 – BỘ SÁCH CHÂN TRỜI SÁNG TẠO

NĂM HỌC 2023 - 2024

STT	MÃ LỚP	MÔN	NGÀY	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM	GHI CHÚ
1	STT02	Tiếng Việt 4	Chiều – 11/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tuyến
2	STT06	Đạo đức 4	Sáng – 12/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tuyến
3	STT19	Mĩ thuật 4	Chiều – 12/7/2023	03 CBQL & GVMT (cô Oanh)	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tuyến
4	STT16	Âm nhạc 4	Chiều – 13/7/2023	03 CBQL	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tuyến
5	STT21	Giáo dục thể chất 4	Sáng – 14/7/2023	01 CBQL (C Thủy) & 02 GV	TH Võ Văn Tần số 97 Phạm Đình Hồ P6 Q6	Trực tuyến
6	STT23	Tin học 4	Chiều – 14/7/2023	01 CBQL (C Mai) & 02 GV	TH Võ Văn Tần số 97 Phạm Đình Hồ P6 Q6	Trực tuyến
7	STT16	Âm nhạc 4	Sáng – 17/7/2023	GVÂN (cô Hoàng)	THCS Hồng Bàng số 132 Hồng Bàng P12 Q5	Trực tiếp
8	STT25	Tiếng Anh 4	Chiều – 17/7/2023	01 CBQL (C Mai) & 07 GVTA	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp
9	STT02	Tiếng Việt 4	Cả ngày 18/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp
10	STT04	Toán 4	Cả ngày 19/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp
11	STT08	Khoa học 4	Sáng – 20/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp
12	STT14	Công nghệ 4	Chiều – 20/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp
13	STT10	Lịch sử & Địa lí 4	Sáng – 21/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp
14	STT12	HĐTN 4	Chiều – 21/7/2023	03 CBQL & 07 GV lớp 4	TH Lam Sơn số 820/250 Hậu Giang P12 Q6	Trực tiếp

Lưu ý: + 07 GV Tiếng Anh (thầy Thành Phát, cô Ngọc Duyên, Phương Hằng, Mỹ Tiên, Thùy Trang, Lan Ngân & Bích Ngọc)
+ 07 GV nhiều môn dạy lớp 4 (cô Phượng Nhi, Trần Châu, Phương Quỳnh, Hoài Phương, Ngọc Hân, Kiều Khanh, Thị Linh)
Thời gian tổ chức tập huấn: **Sáng:** Từ 8h00 đến 11h30 - **Chiều:** Từ 13h30 đến 17h30

